Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

I.C. Paolo e Rita Borsellino - Valenza
Prot. 0013497 del 13/12/2025
VII-6 (Uscita)

STRALCIO ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA A.S. 2025/2026

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

Prot. n. 10206 del 01.10.2025

Al Direttore D.S.G.A.
SEDE
All'Albo on line dell'Istituto
Al Personale ATA

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 63 del CCNL 2019/2021;
Vista	la proposta di piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore SS.GG.AA.;
Visto	l'art. 21 L. 59/97;
Visto	l'art. 14 DPR 275/99;
Visto	l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
Verificata	la congruenza del piano rispetto al P.T.O.F.;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dal Direttore S.G.A. con specifico documento che si allega al presente provvedimento diventandone parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del Piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Primo Carandini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

PIANO DELLE ATTIVITA' del PERSONALE A.TA.

Anno Scolastico 2025/2026

IL DIRETTORE S.G.A.
Paola Deandrea

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 c. 2 D. Lgsn. 39/93

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

OMISSIS

ALLEGATO 4

FUNZIONI E COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

OMISSIS

AREA N. 3 – CONTABILITA’
CLAUDIA CAMERA [redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
Gestione progettualità di Istituto (PNRR, PON, PN 2021-2027, Monitor 440);
[redacted]
[redacted]
[redacted]

OMISSIS

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Primo Carandini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa