Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

Agli Atti
Al sito web
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

I.C. Paolo e Rita Borsellino - Valenza
Prot. 0003200 del 17/03/2025
VII-6 (Uscita)

Valenza 17 marzo 2025

CUP D64D21000530006

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
LINEA DI INTERVENTO 1) Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Scuole secondarie di primo e secondo grado statali (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

Progetto "COME POLLICINO"
Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49127
Accordo di concessione Prot. n. 130562 del 01/10/2024

Decreto per l'avvio di una Procedura di selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso in qualità di Figure di supporto al RUP nella realizzazione del Progetto

"COME POLLICINO"
Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49127
Accordo di concessione Prot. n. 130562 del 01/10/2024
CUP D64D21000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO in particolare l' "Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4" al succitato Decreto, dal quale si evince per la scrivente Istituzione scolastica l'assegnazione di una risorsa complessiva pari ad euro 80.653,45;

CONSIDERATO CHE con la Nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito per la realizzazione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA la proposta progettuale "COME POLLICINO" (Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127), inoltrato dalla scrivente Istituzione scolastica in data 18 settembre 2024 sulla Piattaforma digitale FUTURA PNRR;

VISTO l'Accordo di concessione Prot. n° 130562 dell'1 ottobre 2024, a valere quale approvazione e autorizzazione alla realizzazione del Progetto "COME POLLICINO" (Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127), per il quale viene assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 80.653,45;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 10201 del 4 novembre 2024;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/12/2024, Verbale n. 4;

VISTE le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "COME POLLICINO" – Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127 - CUP: D64D21000530006 – per la realizzazione della Linea di Intervento 1), di avvalersi della collaborazione di:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  per l'espletamento di attività di supporto, in particolare "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

CONSIDERATO che l'incarico per lo svolgimento di **"Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico per lo svolgimento di "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi che saranno declinati nell'Avviso di selezione;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Maurizio Primo CARANDINI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Maurizio Primo Carandini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 16.12.2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al conferimento degli Incarichi individuali a
  - N. 3 (tre) unità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico a titolo oneroso avente ad oggetto le "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"
    nell'ambito della realizzazione della Linea di Intervento 1) *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado statali*,

come da tabella sotto riportata:

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FIGURA DI SUPPORTO AL RUP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO				
Percorso formativo	**Tipologia attività**	**Monte ore complessivo**	**N° Unità da reclutare**	**Compenso orario – da tabelle CCNL (Lordo Stato)**
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	100	3	€ 21,17 (*Personale a T.I.*) € 21,43 *(Personale a T.D.)*
Percorsi di orientamento per le famiglie		22		
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari		128		

I compiti che spetteranno alle figure selezionate sono maggiormente dettagliati nello schema di Avviso allegato.

Si procede, con la presente selezione, al reclutamento di un numero di Assistenti Amministrativi pari a 3. Le ore di attività verranno ripartite tra le figure selezionate previo accordo tra le parti, a considerazione altresì delle competenze possedute e le disponibilità manifestate dagli interessati.

Gli incarichi avranno una durata riconducibile alle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ovvero non oltre il 30 settembre 2025, termine ultimo indicato per la realizzazione delle Linee di intervento.
E' consentito un eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario unicamente in caso di proroghe delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Istituto Comprensivo Paolo e Rita Borsellino
Viale Oliva, 14 – 15048 VALENZA AL
Tel. 0131941206 – mail alic838001@istruzione.it
C.F. 96058550060

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di cui al presente Decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti" - sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Procedure di selezione Personale interno", al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28475&opc=3768811.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio Primo Carandini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MAURIZIO PRIMO CARANDINI
17.03.2025 12:33:06 UTC

Allegato: Schema di Avviso di selezione interna

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE

Valenza , _____

All'Albo
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
LINEA DI INTERVENTO 1) Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado statali (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso in qualità di Figure di supporto al RUP nella realizzazione del Progetto

"COME POLLICINO"

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49127

Accordo di concessione Prot. n. 130562 del 01/10/2024

C.U.P. D64D21000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del

19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO in particolare l' "Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4" al succitato Decreto, dal quale si evince per la scrivente Istituzione scolastica l'assegnazione di una risorsa complessiva pari ad euro 80.653,45;

CONSIDERATO CHE con la Nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito per la realizzazione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA la proposta progettuale "COME POLLICINO" (Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127),

inoltrato dalla scrivente Istituzione scolastica in data 18 settembre 2024 sulla Piattaforma digitale FUTURA PNRR;

VISTO l'Accordo di concessione Prot. n° 130562 dell'1 ottobre 2024, a valere quale approvazione e autorizzazione alla realizzazione del Progetto "COME POLLICINO" (Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127), per il quale viene assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 80.653,45;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 10201 del 4 novembre 2024;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/12/2024, Verbale n. 4;

VISTE le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTO le note operative prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "COME POLLICINO" – Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-49127 - CUP: D64D21000530006 – per la realizzazione della Linea di Intervento 1), di avvalersi della collaborazione di:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
  per l'espletamento di attività di supporto, in particolare "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

CONSIDERATO che l'incarico per lo svolgimento di **"Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico per lo svolgimento di "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel

progetto di cui sopra;

VISTO e INTEGRALMENTE RICHIAMATO il Decreto per l'avvio di una Procedura di selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso in qualità di Figure di supporto al RUP nella realizzazione del Progetto Prot. n. _____ del _____

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:
   - n. 3 incarichi individuali a titolo oneroso per il SUPPORTO AL RUP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (a seguire, anche «**Incarichi**»), aventi ad oggetto le "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

nell'ambito della realizzazione della Linea di Intervento 1) *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado statali,*

sottodettagliati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIV0 FIGURA DI SUPPORTO AL RUP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO				
Percorso formativo	**Tipologia attività**	**Monte ore complessivo**	**N° Unità da reclutare**	**Compenso orario – da tabelle CCNL (Lordo Stato)**
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	100	3	€ 21,17 (*Personale a T.I.*) € 21,43 *(Personale a T.D.)*
Percorsi di orientamento per le famiglie		22		
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari		128		

Si procede, con la presente selezione, al reclutamento di un numero di Assistenti Amministrativi pari a 3. Le ore di attività verranno ripartite tra le figure selezionate previo

accordo tra le parti, a considerazione altresì delle competenze possedute e le disponibilità manifestate dagli interessati.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività sotto dettagliate:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – FIGURA DI SUPPORTO AL RUP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Gli Assistenti amministrativi svolgeranno "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi scolastica", con i sottoelencati compiti:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
e) Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA n° 250 ore complessive , da prestare in orario extra servizio. e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. possiedano il seguente requisito indispensabile

- appartenenza al profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

FIGURA DI SUPPORTO AL RUP NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- **Titoli di studio**

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10
Diploma di maturità	Punti 5

- **Esperienze professionali documentate**

Appartenenza al profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO *	Punti 6 *(A tempo indet.)* Punti 4 *(A tempo det.)*
Svolgimento di precedenti incarichi in Progetti PNRR	Punti 10
Svolgimento di precedenti incarichi in Progetti PON	Punti 5
Svolgimento, come da Piano delle attività del Personale ATA 2024/25, di compiti inerenti la "Gestione Progetti PNRR"	Punti 10
Svolgimento, come da Piano delle attività del Personale ATA 2024/25, di compiti inerenti la Gestione di Progetti "PNFD"	Punti 8

* Requisito indispensabile alla Candidatura

Si precisa che a parità di punteggio precederà l'aspirante di minore età.

Il Dirigente scolastico, quale soggetto in possesso di idonei requisiti, stante la non complessità della valutazione delle Candidature che perverranno, nonché l'urgenza di procedere con la realizzazione degli interventi, provvederà personalmente alle operazioni di valutazione, senza ricorrere alla nomina di una Commissione. Operazioni tutte che saranno svolte nell'ottica del rispetto dei più generali principi dell'azione amministrativa, quali la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento, e puntualmente verbalizzate ed attestate.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi avranno una durata riconducibile alle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ovvero non oltre il 30 settembre 2025, termine ultimo indicato per la realizzazione delle Linee di intervento.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (Tabella E1.7 – SCUOLA), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, pag. 8, «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
2. I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa
4. Il corrispettivo, commisurato all'attività effettivamente svolta, verrà erogato a consuntivo, dietro presentazione di timesheet – registro giornaliero delle attività svolte, come specificato nella Lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore _____ del _____, con una delle seguenti modalità:
   - brevi manu
   - all'indirizzo mail della Scuola alic838001@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente

selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
ii. *dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi*, da predisporre sulla base dell'**Allegato "B"**, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione e relativi allegati dovranno essere altresì corredati dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Valutazione candidature

5. La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.
6. Ad egli compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
7. Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente scolastico redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Paolo e Rita Borsellino", con sede in Valenza (AL) – Viale Oliva n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: alic838001@pec.istruzione.it.
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente scolastico Maurizio Primo Carandini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigentescolastico@smpascoli.191.it .
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maurizio Primo Carandini, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale alic838001@istruzione.it , numero di telefono 0131 941206.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28475 , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti" - sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Procedure di selezione Personale interno", al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28475&opc=3768811.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maurizio Primo Carandini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione (Allegato A)
- Modello Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (Allegato B)